

Reia  
Handwritten signatures in blue ink.



## JUNTA DE FREGUESIA DA BATALHA

### ATA Nº 04/2019

Aos vinte oito dias do mês de fevereiro de dois mil e dezanove, pelas 20h00, reuniram na sede desta Junta de Freguesia, os elementos do executivo;

**Presidente** – Rosa Maria Almeida Costa Abraúl de Sousa -----

**Secretária** – Patrícia Reia Monteiro -----

**Tesoureiro** – João da Silva Pereira -----

**Vogais** – David Filipe de Oliveira Faria e Joana Marques da Cunha -----

a fim de deliberarem sobre os seguintes pontos:-----

- Ponto Um:** Pedido de colaboração “Rancho Folclórico do Penedo”;
- Ponto Dois:** Pedido de colaboração “Associação de Prop. Defesa Região da Batalha”;
- Ponto Três:** Orçamentos para restauro da fonte do lugar de Brancas;
- Ponto Quatro:** Fatura pro forma da empresa “Transportes José Cesário & Cerejo,Ld<sup>aa</sup>” ;
- Ponto Cinco:** Orçamentos da empresa “Auto Progresso da Batalha,Ld<sup>aa</sup>”;
- Ponto Seis:** Faturas pro forma da empresa “Sepitra,Ld<sup>aa</sup>”;
- Ponto Sete:** Processo de avaliação de desempenho da funcionária administrativa –

Homologação das classificações do ciclo 2017/2018 .

A Sr<sup>a</sup> Presidente iniciou a reunião esclarecendo os trabalhos atualmente a serem desenvolvidos pela Junta, passando de seguida à ordem de trabalhos.

\*\*\*\*\*

-**Ponto Um:** Presente o pedido de apoio pelo “Rancho Folclórico Penedo” no âmbito da organização de um encontro de tocadores de instrumentos tradicionais, com almoço convívio e demonstração dos respetivos instrumentos, que pretendem levar a efeito, o executivo decidiu oferecer lembranças para os participantes deste encontro.-----

**Ponto Dois:** Presente o pedido de apoio da “Associação de Propaganda e Defesa da Região da Batalha” inerente à realização da “6<sup>a</sup> Caminhada do Moinho de Vento” a realizar no

Peia  
h Q

próximo dia 10 de março, pelo fornecimento de garrafas de água de 0,22l, a quantidade de 250 (duzentas e cinquenta), o executivo decidiu aceitar este pedido.-----

**-Ponto Três:** Foram presentes os orçamentos para os trabalhos de restauro da fonte do lugar de Brancas, da Rua Principal, pelas seguintes empresas:

**“Gárgula Gótica,Ld”**, orçamento nº 19/20 pelo valor total de 1193,10 (mil cento e noventa e três euros e dez cêntimos);

**“Gestos Nativos – Azulejaria Portuguesa”**, orçamento nº E123, pelo valor total de 2 804,40 (dois mil oitocentos e quatro euro e quarenta cêntimos).

Neste seguimento, o executivo decidiu aprovar o orçamento da empresa “Gárgula Gótica, Ld”, por ter apresentado um valor mais baixo, tendo sido encaminhado para a atribuição de número de compromisso orçamental.-----

**-Ponto Quatro:** Presente a fatura pro forma nº 2019A210/5 da empresa “Transportes José Cesário & Cerejo,Ld” pelo valor total de € 10 547,25 (dez mil quinhentos e quarenta e sete euros e vinte cinco cêntimos) quanto ao fornecimento, transporte e aplicação de tout-venant durante o ano 2019 para manutenção dos diversos caminhos na freguesia, o executivo decidiu a aprovação do mesmo, tendo sido encaminhado para a atribuição de número de compromisso orçamental. -----

De referir que a empresa “Britagem do Fétal, Ld” à qual também foi solicitado orçamento, esta não procedeu à entrega do mesmo. -----

**-Ponto Cinco:** Presente os orçamentos da empresa “Auto Progresso da Batalha,Ld” quanto ao fornecimento de gasóleo de aquecimento às Escolas da Rebolaria e Faniqueira, pelos valores totais de € 1100,00 (mil e cem euros) e € 872,00 (oitocentos e setenta e dois euros), respetivamente, os mesmos foram aprovados e reencaminhados para a atribuição de número de compromisso orçamental. -----

Peia  
A

**-Ponto Seis:** Presente as faturas pro forma n.ºs B/51,52 e 58 da empresa “Sepitra,Ld” pelos valores totais de € 22,82 (vinte e dois euros e oitenta e dois cêntimos), € 241,35 (duzentos e quarenta e um euros e trinta e cinco cêntimos) e € 181,59 (cento e oitenta e um euros e cinquenta e nove cêntimos), relativamente ao fornecimento de diverso material de limpeza à Escola Básica de Brancas, Centro Escolar da Batalha e Jardim de Infância de Casais dos Ledos, respetivamente, estas foram aprovadas e reencaminhadas para a atribuição de número de compromisso orçamental. -----

**-Ponto Sete:** “Considerando,

- O processo de SIADAP 3 em curso e as avaliações atribuídas pelo avaliador,
- Que a Comissão de Avaliação procedeu à harmonização das propostas de avaliação e à respetiva validação, verificando-se o cumprimento das percentagens de diferenciação de desempenho,
- Que a trabalhadora tomou conhecimento das classificações atribuídas,

Propõe-se ao abrigo da alínea e) do n.º 1 do artigo 60.º e do artigo 71.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro, na sua atual redação (Lei do SIADAP),

- 1) Que seja homologada a classificação atribuída, no âmbito do SIADAP 3, pelo avaliador e constantes das fichas de avaliação;
- 2) Que seja afixado o respetivo quadro global das classificações da avaliação do desempenho do ciclo 2017/2018, ao abrigo do n.º 1 do artigo 77.º da Lei do SIADAP,

**Por aplicação do SIADAP 3:**

<b>MENÇÃO</b>	<b>Assistente Técnico</b>
<b><i>Desempenho Relevante</i></b>	<b>1</b>

“

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi dada por encerrada às 21h00, que depois de lida vai ser assinada pelos presentes.-----

Batalha, 28 de fevereiro de 2019

**A Presidente**



(Rosa Mª Almeida Costa Abraúl Sousa)

**A Secretária**



(Patrícia Reia Monteiro)

**O Tesoureiro**



(João da Silva Pereira)

**1º Vogal**



(David Filipe de Oliveira Faria)

**2ª Vogal**



(Joana Marques da Cunha)