

Freguesia da Batalha

Mapa de Pessoal 2019

(artigo 29.º do anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições/Competências/Actividades	Carreiras/Categorias	N.º Postos de Trabalho		Obs.
		Previstos	Ocupados	
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS				
Realizar o atendimento ao público e a execução de tarefas inerentes ao mesmo; Registar a correspondência recebida e expedida; Proceder à conferência de facturas, ao lançamento de receitas e despesas, à emissão de cheques, às conferências bancárias/reconciliações e ao diário de Tesouraria; Executar guias de receita, garantir a arrecadação de receitas e a gestão do fundo de maneiço; Assegurar o processamento de vencimentos, a elaboração de mapas de férias e a actualização do cadastro dos trabalhadores da Freguesia; Apoiar ao Executivo e a Assembleia de Freguesia; Proceder à elaboração e organização de procedimentos e processos diversos; Garantir a organização do Arquivo da Freguesia.	Assistente Técnico	1	1	a)
Sub Total		1	1	
TOTAL		1	1	

a) Contrato de trabalho por tempo indeterminado.

Órgão Executivo

Em 29 de novembro de 2018

Patricia Reis Monteiro
Luís do Espírito Santo
David F. L. de Oliveira

Órgão Deliberativo

Em 06 de dezembro de 2017

Elzabeth Greyna
Carolina J. C. Rodrigues